

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС-  
ДЕТСКИЙ САД № 284  
«ВДОХНОВЕНИЕ»**



**«ДЫШЕТОН ОГЪЕТ 284-ТӢ  
НОМЕРО «ВДОХНОВЕНИЕ» НЫЛПИ  
САД» ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНӢЯ  
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН  
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЬЮРТ**

**(МБДОУ № 284)**

**(284- ШДМКВУ)**

## **П Р И К А З**

**10.04.2024**

**№ 101-ОД**

**г. Ижевск**

**Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»**

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ № 284 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детского сада №284 «Вдохновение» (далее - Правила) согласно приложению № 1.
2. Разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Попова

**ПРИНЯТО**

Протоколом заседания педагогического совета  
МБДОУ № 284  
от 11.03.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом заведующего МБДОУ № 284  
от 10.04.2024 № 101-ОД

с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей МБДОУ № 284  
Протокол от 14.03.2022 № 2

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 23.01.2023), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. от 25.06.2020) и иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, федеральными, нормативными актами муниципального образования «город Ижевск» в области образования и Уставом Учреждения.
3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).
6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.
7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка

учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

11. После приема документов руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении (Приложение № 6 к Правилам).

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее - исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 13 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 13 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 7 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Образовательный комплекс -детский сад №  
284 «Вдохновение»

Форма плана комплектования  
детьми МБДОУ на учебный год

План комплектования детьми МБДОУ № 284 Октябрьского района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

| Возрастные группы                                                  | Максимальная<br>наполняемость группы | Кол-во детей, которые<br>остаются в группе | Кол-во детей, переведенных из<br>ДОУ раннего возраста | Кол-во детей<br>планируемых к приему |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет                          |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| 2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет                          |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| I младшая группа                                                   |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| II младшая группа                                                  |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| Средняя группа                                                     |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| Старшая группа                                                     |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| Подготовительная к школе группа                                    |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| Разновозрастная группа (с до )                                     |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| Группа комбинированной направленности с ____ до<br>лет для детей с |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| Группа компенсирующей направленности с ____ до<br>лет для детей с  |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| Группа оздоровительной направленности с ____ до<br>лет для детей с |                                      |                                            |                                                       |                                      |
| ИТОГО                                                              |                                      |                                            |                                                       |                                      |

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс -детский сад № 284 «Вдохновение»

Форма заявления родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в МБДОУ

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководителю МБДОУ № 284  
Лихачева В.А..

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»

(наименование дошкольной организации по уставу)

моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)  
Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дошкольная группа ребёнка: \_\_\_\_\_  
Необходимый режим пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_  
Желаемая дата зачисления ребёнка в дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_  
Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:  
Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства, \_\_\_\_\_ контактные \_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация Ф.И.О. (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С уставом МБДОУ №284, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в МБДОУ

| Регист-<br>раци-<br>онный<br>номер<br>заявле-<br>ния | Дата<br>регист-<br>рации | ФИО<br>ре-<br>бёнка | Дата<br>рожд<br>ения<br>ребен<br>ка | Основание<br>для приёма<br>заявления<br>(№<br>направления | ФИО<br>родителей<br>(законных<br>представи<br>телей)<br>ребёнка | Дата,<br>подпись<br>лица,<br>принявшего<br>документы | Дата, подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br>ребёнка,<br>предоставивше<br>го документы | Учет<br>движения |
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»

Примерная форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в дошкольную организацию

Мною, \_\_\_\_\_,  
ФИО руководителя *дошкольной организации* (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)  
приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

для зачисления на обучение ребёнка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

по образовательным программам дошкольного образования в

*наименование дошкольной организации*

1. заявление родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в дошкольную организацию № \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_ л. в 1 экз., оригинал);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (на \_\_\_\_ л. в 1 экз.);
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
6. \_\_\_\_\_ (иные документы).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 284  
«Вдохновение»

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ

| Регистрационный<br>номер договора | Дата регистрации | ФИО<br>родителей (законных<br>представителей)<br>ребёнка | ФИО ребёнка | Номер и дата<br>дополнительных<br>соглашений |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в МБДОУ

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»

(название дошкольной организации полностью)

(далее - МБДОУ №284) персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка полностью) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
  - паспортные данные родителей (законных представителей);
  - данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
  - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
  - сведения о состоянии здоровья обучающегося;
  - данные страхового медицинского полиса обучающегося;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
  - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).
- Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:
- осуществления уставной деятельности МБДОУ № 284;
  - обеспечения учебно-воспитательного процесса;
  - медицинского обслуживания;
  - ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Управлению образования Администрации города Ижевска, МКУ ЦБ УО филиал Октябрьский г.Ижевска, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ № 284 о зачислении моего ребенка в МБДОУ № 284, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 284 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ № 284, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ № 284 или с участием МБДОУ № 284.

Я проинформирован о том, что МБДОУ № 284 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ № 284. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 7 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 284 «Вдохновение»

Форма согласия родителя (законного представителя) на перевод ребенка в МБДОУ

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) *являющийся законным представителем*

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

в

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Дата, подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)